

# Ventelisten, salg via (procedure)

## Når en lejlighed ønskes solgt via ventelisten:

### 1. Når opsigelsen med ønske om salg via ventelisten modtages

- i. Opsigelsen registreres i indkommende post og lægges i bakken "nye salg og tillæg til salg"
- ii. Den ansvarlige for ventelisten og salg kontaktes via mail eller pr. telefon.
- iii. Den ansvarlige for ventelisten, finder op til 5 fra ventelisten til den type lejlighed der skal sælges og lister dem efter anciennitet og sender listen til den ansvarlige for salg.
- iv. Den ansvarlige for salg kontakter de personer fra ventelisten, som den ansvarlige har listet. Se punkt iii.
- v. Når en køber er fundet fra ventelisten, sælges lejligheden iflg. procedurer om "salg af andele".
- vi. Den ansvarlige for salget informerer den ansvarlige for ventelisten om salget. (Hvem fik den og hvem skal noteres for tilbud)

### 2. Den ansvarlige for ventelisten gør derefter dette

- i. Registrerer ejendommens tilbud og svar fra ansøgerne (via computeren).
- ii. Hvis en ansøger er registreret med afslag 3 gange, fjernes denne person fra ventelisten.
- iii. Eventuelt køber fjernes fra listen.
- iv. Der udskrives en ny liste til mappen.

#### Dokumenter under dette punkt:

Venteliste salg via (procedure)

Brev vedr. lejlighed via ventelisten